

	<b>RESPONSABILIDADES TRABAJADORES</b>	Fecha: 11/03/2021 Código SST 013 Versión 1
--	---	--

Dando cumplimiento al Decreto 2.2.4.6.10 del Decreto 1072:2015 y la Resolución 0312 de 2019 a continuación le informamos sus responsabilidades ante el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo:

1. Procurar el cuidado integral de su salud.
2. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
3. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.
4. Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
5. Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST.
6. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

Las siguientes son formas como desde su cargo puede cumplir con estas responsabilidades:

1. Asistir a la realización de los exámenes médicos ocupacionales y seguir sus recomendaciones.
2. Participar en las actividades que se programen como votaciones a los comités de la empresa, simulacros, entre otros.
3. Asistir o realizar las capacitaciones a las que se le haya invitado o programado.
4. Utilizar los formatos establecidos para los reportes de actos o condiciones inseguras que identifique.
5. Leer y reportar cualquier inquietud sobre los informativos, procedimientos o cualquier otro tipo de documentación en materia de seguridad y salud en el trabajo le sea entregado por el responsable del Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.
6. Siempre identificar sus peligros en sus actividades laborales y seguir los controles que se estipulen.
7. Sugerir acciones de mejora para el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.

Para dar cumplimiento al artículo 2.2.4.6.8 literal 3 del decreto 1072:2015 y Resolución 0312 de 2019 en cuanto a la rendición de cuentas, se realizará anualmente una evaluación de desempeño al cumplimiento de las responsabilidades descritas anteriormente.

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Cédula:** \_\_\_\_\_

**Cargo:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_