

EVALUACIÓN INICIAL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	
Nombre de quien realiza la evaluación inicial:	Ricardo Acosta Benavides
Fecha de realización:	15-mar-24
Nombre de la empresa:	EOM SAS
Nit de la empresa:	900558552-4
Ciudad:	Bogotá
Sector económico:	Servicios
Descripción de la actividad:	Actividades de desarrollo de sistemas informáticos
Clase de Riesgo:	1
Cantidad de Centros de Trabajo:	1
Cantidad de Trabajadores	Trabajadores directos: 6
	Trabajadores temporales: 0
	Trabajadores contratistas: 3
	Trabajadores totales: 9
Presidente del COPASST/ VIGIA SG-SST	VALENTINA RUIZ GARZON
Responsable del SG-SST	VALENTINA RUIZ GARZON

EVALUACION INICIAL IMPLEMENTACION SG-SST EOM SAS

De acuerdo a lo solicitado en la columna "Descripción", por favor elija la respuesta de la lista desplegable (SI, NO, PARCIAL, NO APLICA) de la columna "cumplimiento del requisito"

Ciclo PHVA	Descripción	Verificación Artículos Doc. 1072 de 2015	Requisito	Cumplimiento requisito	Observación
Planear	Política SST / Documentación	2.2.4.6.5. / 2.2.4.6.6. / 2.2.4.6.7. / 2.2.4.6.12.	Documento escrito de la Política de SST	SI	
Hacer	Política SST	2.2.4.6.5. / 2.2.4.6.6. / 2.2.4.6.7.	Comunicación Política	SI	
Planear	Obligación de los empleadores / Responsabilidad de los trabajadores / Documentación	2.2.4.6.8. / 2.2.4.6.10. / 2.2.4.6.12.	Definición de Responsabilidades documentadas	SI	
Hacer	Obligación de los empleadores / Responsabilidad de los trabajadores	2.2.4.6.8. / 2.2.4.6.10.	Comunicación de Responsabilidades	SI	
Actuar	Obligaciones de los empleadores	2.2.4.6.8.	Rendición de cuentas	NO	
Planear	Obligaciones de los empleadores	2.2.4.6.8.	Presupuesto para SST	PARCIALMENTE	
Planear	Obligaciones de los empleadores	2.2.4.6.8.	Definición de Talento Humano para SST	NO	
Planear	Obligaciones de los empleadores	2.2.4.6.8.	Recursos Técnicos	NO	
Planear	Obligación de los empleadores / Documentación	2.2.4.6.8. / 2.2.4.6.12.	Requisitos legales - matriz requisitos legales	SI	
Planear	Obligación de los empleadores / Documentación	2.2.4.6.8. / 2.2.4.6.12.	Plan de trabajo anual + Cronograma	SI	
Planear	Obligaciones de los empleadores / Documentación	2.2.4.6.8. / 2.2.4.6.17.	Plan de trabajo anual debe tener: objetivos, metas, actividades, responsables, cronograma y recursos del <i>sossl</i> , firmado por el empleador	NO	
Hacer	Obligación de los empleadores / Documentación	2.2.4.6.8. / 2.2.4.6.12.	Vigia SST (Convocatoria, elección, conformación, actas reuniones, delegación del <i>vigia</i>)	NO	
Planear	Obligaciones de los empleadores	2.2.4.6.8.	Dirección de SST	NO	
Planear	Obligaciones de los empleadores	2.2.4.6.8.	Integración con otros Sistemas de Gestión	NO	
	Capacitación en SST - Documentación	2.2.4.6.11. / 2.2.4.6.12.	Capacitación en SST al personal según competencias documentado	NO	
Hacer	Capacitación en SST	2.2.4.6.11.	Socialización al Vigia SST del plan capacitación	NO	
Planear	Capacitación en SST - Documentación	2.2.4.6.11. / 2.2.4.6.12.	Inducción y reinducción en SST documentado	SI	
Planear	Documentación / Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	2.2.4.6.12. / 2.2.4.6.14	Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos documentada	SI	
Planear	Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos / Gestión de los peligros y riesgos	2.2.4.6.15. / 2.2.4.6.23.	Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos documentada	SI	
Planear	Documentación	2.2.4.6.12.	Condiciones de salud y Perfil sociodemográfico	SI	
Hacer	Documentación	2.2.4.6.12.	Estandares de seguridad o operación segura	NO	
Planear	Documentación / Conservación de documentos	2.2.4.6.12. / 2.2.4.6.13.	Registro entrega EPP Por 20 años	NO APLICA	
Hacer	Documentación	2.2.4.6.12.	Reportes de investigación de AT y EL, documentado procedimiento	NO	
Hacer	Documentación	2.2.4.6.12.	Identificación de amenazas y vulnerabilidad	SI	
Hacer	Documentación	2.2.4.6.12.	Procedimientos Operativos Normalizados (Proced, instructivos internos de seguridad, Protocolos de seguridad, fichas técnicas)	NO	
Hacer	Documentación / Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	2.2.4.6.12. / 2.2.4.6.25.	Plan de Evacuación + Evaluación de simulacros Diseño de planes de evacuación	NO	
Hacer	Documentación	2.2.4.6.12.	Sistemas de vigilancia epidemiológica	NO	
Hacer	Documentación / Conservación de documentos /d de riesgos agentes cancerígenos	2.2.4.6.12. / 2.2.4.6.13. / 2.2.4.6.15.	Evaluaciones ambientales por 20 años, Informar a COPASST estos resultados	NO	
Hacer	Documentación / Conservación de documentos	2.2.4.6.12. / 2.2.4.6.13.	Perfiles epidemiológicos del SVE, registros almacenados 20 años	NO	
Verificar	Documentación	2.2.4.6.12.	Formatos de registros de inspecciones	NO	
Verificar	Documentación	2.2.4.6.12.	Registros gestión riesgos	NO	
Planear	Conservación documentos	2.2.4.6.13.	Procedimiento Conservación documentos	NO	
Planear	Conservación documentos	2.2.4.6.13.	Registros conceptos médicos de ingreso, egreso, periódicos por 20 años	SI	
Planear	Comunicación	2.2.4.6.14	Comunicaciones internas y externas y canales	NO	
Hacer	Obligación de los empleadores / Identificación PEVR	2.2.4.6.8. / 2.2.4.6.15.	Comunicación de las evaluaciones ambientales elementos cancerígenos	NO APLICA	
Hacer	Evaluación inicial del SGSSST	2.2.4.6.16.	Autoevaluación con los Estandares mínimos	PARCIALMENTE	Realizado con la ARL
Planear	Planeación del SGSSST	2.2.4.6.17.	Cumplimiento legal + Fortalecer componentes del sistema + mejora continua	SI	
Planear	Planeación del SGSSST	2.2.4.6.17.	Objetivos de control de riesgos	SI	
Planear	Planeación del SGSSST	2.2.4.6.17.	Indicadores de estructura, proceso y resultado	SI	
Planear	Planeación del SGSSST / Objetivos del SG-SST	2.2.4.6.17. / 2.2.4.6.18.	objetivos del SG-SST con Metas y evaluados anualmente	SI	
Hacer	Planeación del SGSSST / Objetivos del SG-SST	2.2.4.6.17. / 2.2.4.6.18.	Comunicación objetivos	NO	
Planear	Indicadores SG SST	2.2.4.6.19	Ficha de los indicadores - matriz indicadores	SI	
Verificar	Indicadores SG SST	2.2.4.6.20.	Indicadores de estructura	SI	
Verificar	Indicadores SG SST	2.2.4.6.21.	Indicadores de proceso	SI	
Verificar	Indicadores SG SST	2.2.4.6.22.	Indicadores de resultado	SI	
Planear	Obligación de los empleadores / Gestión de peligros y riesgos	2.2.4.6.8. / 2.2.4.6.23.	Procedimiento de gestión de peligros y riesgos	NO	
Hacer	Medidas de prevención y control	2.2.4.6.24.	Tratamiento a los riesgos	NO	
Verificar	Medidas de prevención y control	2.2.4.6.24.	Administración EPP que parte de la matriz de EPP.	NO APLICA	
Hacer	Medidas de prevención y control	2.2.4.6.24.	Socialización a partes interesadas uso y mito de EPP	NO APLICA	
Planear	Medidas de prevención y control	2.2.4.6.24.	Plan de mantenimiento correctivo y preventivo de instalaciones, equipos, herramientas de acuerdo a manuales e inspecciones	NO	
Hacer	Medidas de prevención y control	2.2.4.6.24.	Evaluaciones médicas ocupacionales	NO	
Hacer	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	2.2.4.6.25.	Identificación de amenazas y vulnerabilidad por centro de trabajo	NO	
Hacer	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	2.2.4.6.25.	Valoración de los riesgos asociados a amenazas	NO	
Hacer	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	2.2.4.6.25.	Procedimientos Operativos Normalizados	NO	
Planear	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	2.2.4.6.25.	Plan de respuesta para eventos potencialmente desastrosos	NO	
Verificar	Documentación / Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	2.2.4.6.12. / 2.2.4.6.25.	Evaluación de simulacros	NO	
Hacer	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	2.2.4.6.25.	Capacitación y entrenamiento en plan emergencias	NO	
Actuar	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	2.2.4.6.25.	Realización y evaluación de simulacros anuales	SI	No se evaluo el simulacro
Planear	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	2.2.4.6.25.	Conformación y funcionamiento de brigadas emergencias	NO	
Hacer	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	2.2.4.6.25.	Inspección de equipos de emergencia	SI	
Hacer	Prevención, preparación y respuesta ante emergencias	2.2.4.6.25.	Plan de ayuda mutua	NO	
Planear	Gestión del cambio	2.2.4.6.26.	Gestión del cambio procedimiento	NO	
Hacer	Adquisiciones	2.2.4.6.27.	Integración de requisitos de SST en las compras	NO	
Planear	Contrataciones	2.2.4.6.28.	Procedimiento de selección y evaluación de contratistas y proveedores	NO	
Hacer	Contrataciones	2.2.4.6.28.	Seguimiento a contratistas	NO	
Hacer	Contrataciones	2.2.4.6.28.	Verificación afiliación a la Seguridad Social	SI	
Hacer	Capacitación en SST - Documentación	2.2.4.6.11. / 2.2.4.6.12.	Inducción y reinducción en SST documentado	NO	
Hacer	Contrataciones	2.2.4.6.28.	Inducción y reinducción a contratistas	NO	
Verificar	Auditoría de cumplimiento del SG	2.2.4.6.29.	Programa de auditoría anual con participación del COPASST	NO	
Verificar	Auditoría de cumplimiento del SG	2.2.4.6.29.	Informe de resultados auditoría	NO	
Verificar	Auditoría de cumplimiento del SG	2.2.4.6.30.	Alcance de la auditoría	NO	
Actuar	Revisión por la alta dirección	2.2.4.6.31.	Revisión de gerencia anual	NO	
Actuar	Revisión por la alta dirección	2.2.4.6.31.	Socialización con el Vigia de la Revisión por la dirección	NO	
Planear	Investigación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	2.2.4.6.32.	Procedimiento investigación incidentes, accidente y enfermedades laborales según res 1401	NO	
Actuar	Investigación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	2.2.4.6.32.	Socialización de lecciones aprendidas	NO	
Actuar	Investigación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	2.2.4.6.32.	Informes periódicos a la gerencia de ausentismos laborales por incidentes, accidentes y EL	NO	
Actuar	Acciones correctivas y preventivas	2.2.4.6.33.	Seguimiento a acciones correctivas y preventivas deben estar documentadas	NO	
Actuar	Revision de Gerencia / Mejora Continua	2.2.4.6.31. / 2.2.4.6.34.	mejora continua en el Informe de Rev Gerencial	NO	
Actuar	Capacitación Obligatoria SG-SST	2.2.4.6.35	Curso 50 horas / y de renovación por 20 horas a los 3 años del encargado del SG-SST	SI	